

PROJEKT

UCHWAŁA NR/2020 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506 - tekst jednolity) oraz art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019 poz. 511 - tekst jednolity), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Zielona Góra z wyłączeniem trybów konsultacji przewidzianych w odrębnych ustawach.

§ 2. Konsultacje z mieszkańcami Miasta Zielona Góra przeprowadza się na terenie miasta lub jego części w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla miasta.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza Prezydent Miasta:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej trzech radnych Miasta;
- 3) na wniosek co najmniej 40 mieszkańców Miasta;
- 4) na wniosek co najmniej trzech organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta;
- 5) w sprawie aktualizacji niniejszej uchwały, przynajmniej co cztery lata.

2. Treść wniosku o konsultacje musi zawierać co najmniej informację o przedmiocie konsultacji.

3. W treści wniosku o konsultacje mogą być zawarte inne informacje dotyczące przedmiotu wniosku, np. cel konsultacji, propozycje zasięgu i form konsultacji.

4. Wnioski o przeprowadzenie konsultacji składa się do Prezydenta Miasta.

5. W przypadku braku we wniosku informacji o przedmiocie konsultacji, Prezydent Miasta zwraca się do wnioskodawców o uzupełnienie wniosku w ciągu 7 dni.

6. Prezydent Miasta może zwrócić się do wnioskodawców o uzupełnienie w ciągu 7 dni dodatkowych informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji.

7. Wnioski o konsultacje, które nie mają uzupełnionej, zgodnie z ust. 2 oraz ust. 5 minimalnej informacji o przedmiocie konsultacji pozostają bez rozpatrzenia.

8. Prezydent Miasta inicjuje proces konsultacji:

- 1) z własnej inicjatywy lub niezwłocznie po otrzymaniu wniosków o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania,
- 2) w formie zarządzenia zawierającego co najmniej następujące elementy:
 - a) opis przedmiotu konsultacji,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) zasięg terytorialny konsultacji,
 - d) planowane formy konsultacji wraz z opisem ich przeprowadzenia,
 - e) nazwę komórki Urzędu Miasta lub miejskiej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. Prezydent Miasta na bieżąco publikuje i aktualizuje informacje i ogłoszenia dotyczące konsultacji na stronie BIP Urzędu Miasta oraz w specjalnie wydzielonej zakładce pt. Konsultacje Społeczne na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zielona-gora.pl.

§ 5. Prezydent Miasta określa zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji w zgodzie z przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych.

PROJEKT

- § 6. 1. Konsultacje społeczne poprzedza się kampanią informacyjną o konsultacjach.
2. Kampanię informacyjną należy rozpocząć najpóźniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia konsultacji.
3. Na kampanię informacyjną o konsultacjach składają się następujące elementy:
- 1) zarządzenie Prezydenta Miasta, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt. 2,
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu konsultacji wraz ze wszystkimi elementami składowymi przedmiotu konsultacji,
 - 3) opis planowanego przebiegu konsultacji.
4. Kampanię informacyjną prowadzi się z wykorzystaniem kanałów informacyjnych, do których zalicza się między innymi:
- 1) ogłoszenia na tablicy informacyjnej głównego budynku Urzędu Miasta oraz tablicach informacyjnych budynków Urzędu Miasta, w których mieszczą się komórki Urzędu właściwe merytorycznie dla przedmiotu konsultacji;
 - 2) ogłoszenia i informacje przekazywane na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zielona-gora.pl;
 - 3) artykuły i ogłoszenia w lokalnych środkach przekazu (prasa, radio, telewizja);
 - 4) ulotki, broszury i plakaty udostępniane w szczególności w miejscach, w których dotrą do jak najszerzej rzeszy mieszkańców, tj: komunikacji miejskiej, przychodniach zdrowia, szkołach i uczelniach, bibliotekach miejskich oraz poprzez spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe;
 - 5) przekazanie informacji do rozpowszechniania m. in: radnym miejskim, lokalnym organizacjom pozarządowym, Młodzieżowej Radzie Miasta, izbom gospodarczym oraz innym podmiotom i ciałom obywatelskim, których zaangażowanie w rozpowszechnianie informacji o konsultacjach wspomogło skuteczne przeprowadzenie konsultacji;
5. O wyborze kanałów informacyjnych każdorazowo decyduje Prezydent Miasta.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza się wykorzystując co najmniej jedną z form konsultacji, do których zalicza się m.in.:

- 1) zbieranie uwag, opinii i wniosków;
 - 2) sondaże uliczne;
 - 3) ankiety;
 - 4) debaty publiczne;
 - 5) otwarte spotkania konsultacyjne;
 - 6) warsztaty;
 - 7) warsztaty bottom-up – oddolne projektowanie przestrzeni publicznej;
 - 8) zespoły planujące;
 - 9) dyżury konsultacyjne w urzędzie lub przestrzeni publicznej;
 - 10) spacerzy badawcze;
 - 11) kawiarenki obywatelskie;
 - 12) panele obywatelskie;
 - 13) mobilne punkty konsultacyjne;
 - 14) pikniki konsultacyjne;
 - 15) wywiady zogniskowane;
 - 16) sondaż deliberacyjny;
 - 17) badania jakościowe i ilościowe.
2. Formy i metody konsultacji należy każdorazowo dostosować do przedmiotu, interesariuszy i adresatów konsultacji.
3. O ilości i rodzaju wykorzystanych form konsultacji każdorazowo decyduje Prezydent Miasta.
4. Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 21 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji.

§ 8. 1. Dodatkową formą konsultacji, która może zostać uwzględniona przez Prezydenta Miasta w procesie konsultacji jest zespół ekspercki.

2. Zespół ekspercki powoływany jest zarządzeniem Prezydenta Miasta określającym skład i zasady jego funkcjonowania.

PROJEKT

§ 9. 1. Z przeprowadzonych form konsultacji Prezydent Miasta sporządza raport.

2. Raport z konsultacji zawiera co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwa komórki lub jednostki wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji,
- 2) zakres przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 3) działania podjęte w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacji,
- 4) liczba uczestników konsultacji,
- 5) zebrane opinie mieszkańców,
- 6) wynik konsultacji: pisemne ustosunkowanie się Prezydenta Miasta do zebranych opinii - wraz z uzasadnieniem,
- 7) planowane działania Prezydenta Miasta związane z wdrożeniem wyników konsultacji.

3. Raport zamieszcza się na stronie BIP Urzędu Miasta oraz w specjalnie wydzielonej zakładce pt. Konsultacje Społeczne na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zielona-gora.pl oraz przesyła do lokalnych mediów, nie później niż 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 10. Konsultacje rozpoczęte lub zarządzone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały przeprowadza się według dotychczas obowiązujących przepisów.

§ 11. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XLV/409/05 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 38, poz. 872 z późn zm.) - na terytorium Miasta z wyłączeniem Dzielnicy Nowe Miasto;
- 2) uchwała nr XLIII.356.2014 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 335 z późn zm.) - na terytorium Dzielnicy Nowe Miasto.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

*Projekt przedkłada
rada miasta:
Paweł Zalewski*

Przewodniczący Rady Miasta Zielona Góra

PROJEKT

UZASADNIENIE

do projektu uchwały

1. Podstawa prawna uchwały.

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 - tekst jednolity), w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy oraz zgodnie z art. 3d ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019 poz. 511 – tekst jednolity), w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu, mogą być przeprowadzane na terytorium gminy / powiatu konsultacje z ich mieszkańcami.

Zielona Góra jest gminą o statucie miasta na prawach powiatu.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy.

2. Zamierzone cele uchwały.

Celem podjęcia uchwały jest określenie i uszczegółowienie zasad przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Zielona Góra oraz ujednolicenie zasad konsultacji na terenie całego miasta.

Istotą konsultacji społecznych jest kilkuetapowy i cykliczny proces dialogu władz Zielonej Góry z mieszkańcami miasta, którego celem jest:

- 1) wypracowanie standardów dialogu między mieszkańcami a władzami miasta;
- 2) umożliwienie mieszkańcom wyrażania swych postulatów dotyczących spraw uznanych przez nich za ważne, tym samym zapewnienie wpływu mieszkańców na podejmowane przez władze decyzje;
- 3) stworzenie podstaw do podejmowania przez władze optymalnych, społecznie akceptowanych decyzji w sprawach publicznych;
- 4) osiągnięcie wyższej efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
- 5) wzmacnianie postaw obywatelskich i prospołecznych wśród mieszkańców, kształtowanie poczucia odpowiedzialności za miasto.

Konsultacje społeczne, prowadzone w Zielonej Górze, powinny opierać się na następujących zasadach ogólnych:

- 1) **Dialogu i dobrej woli:** konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, rozważając argumenty i wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji. Uczestnicy są dla siebie równorzędnymi partnerami dialogu a wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Miasta. Konsultacjami nie są procesy, dotyczące spraw, w których podjęto już rozstrzygającą decyzję i które polegają jedynie na informowaniu mieszkańców Miasta o planowanych działaniach;
- 2) **Powszechności:** każdy mieszkaniec Zielonej Góry zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o planowanych i prowadzonych konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd. Prezydent Zielonej Góry dokłada wszelkich starań do skutecznego dotarcia do wszystkich potencjalnie zainteresowanych tematem konsultacji poprzez odpowiednie formy działań informacyjnych i promocji oraz prowadzenia konsultacji;
- 3) **Przejrzystości i prostoty:** informacje o celu, regułach, przebiegu, zakresie negocjowanym i wynik konsultacji muszą być rzetelne, kompletne i powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje, jaki pogląd. Przejrzystości sprzyja prostota i dopasowanie do sytuacji używanych różnorodnych metod, materiałów i języka komunikacji w czasie konsultacji;
- 4) **Obowiązku przekazania informacji zwrotnej:** każdemu, kto zgłosi opinię/uwagę, należy się merytoryczna odpowiedź wraz z uzasadnieniem, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
- 5) **Koordinacji:** konsultacje mają gospodarza, Prezydenta Zielonej Góry, odpowiedzialnego za ich organizację i skuteczne wdrożenie ich rezultatów przez miasto. Konsultacje powinny być odpowiednio umocowane w strukturze administracji urzędu;
- 6) **Przewidywalności:** konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji tak, żeby zapewnić jak

PROJEKT

najlepsze wykorzystanie opinii mieszkańców i umożliwić im współtworzenie rozwiązań. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły. Różne procesy konsultacyjne powinny być ze sobą skoordynowane tak, żeby ułatwiać w nich udział mieszkańcom. Prowadzone przez Miasto konsultacje biorą również pod uwagę kalendarz najważniejszych wydarzeń w życiu Zielonej Góry i inne narzędzia oraz inicjatywy opierające się na aktywności obywatelskiej mieszkańców Miasta;

7) **Poszanowania interesu publicznego:** choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne;

8) **Równości:** działania informacyjno – promocyjne dotyczące konsultacji powinny być tak zaplanowane i przeprowadzone, aby udział w nich mogły brać osoby z niepełnosprawnością.

3. Określenie przewidywanych skutków proponowanych rozwiązań, m. in. społecznych, ekonomicznych, gospodarczych, organizacyjnych, prawnych.

Dotychczas w sprawie zasad konsultacji obowiązują dwie uchwały:

- 1) uchwała nr XLV/409/05 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 38, poz. 872 z późn zm.) - na terytorium Miasta z wyłączeniem Dzielnicy Nowe Miasto;
- 2) uchwała nr XLIII.356.2014 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 335 z późn zm.) - na terytorium Dzielnicy Nowe Miasto.

W wyniku przyjęcia niniejszej uchwały przestaną one obowiązywać.

Konsultacje rozpoczęte lub zarządzane przed wejściem w życie nowych przepisów będą przeprowadzane wg przepisów dotychczas obowiązujących.

Projekt uchwały ujednolici zasady konsultacji na terenie całego miasta, w szerszy i dokładniejszy sposób reguluje zasady przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Zielona Góra, poszerza grono inicjatorów konsultacji, ustala możliwe formy konsultacji oraz sposób ich wyboru.

W przypadkach gdy konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym, zapisy uchwały mogą być stosowane w zakresie, który nie jest sprzeczny z zapisami ustawowymi.

4. Określenie skutków proponowanych rozwiązań po połączeniu Miasta z Gminą

Uchwała będzie obowiązywać na obszarze całego Miasta Zielona Góra.

5. Określenie skutków finansowych oraz źródeł ich pokrycia*.

Uchwała nie powoduje dodatkowych skutków finansowych.

* w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Miasta

6. Opinie uprawnionych podmiotów.

Prezydent Miasta Zielona Góra przedłożył do projektu uchwały na druku 426 opinię z dnia 28 lutego 2020 r.

W związku z tą opinią wprowadzono do projektu uchwały następujące autopoprawki:

- Usunięto mailing i sms jako kanały informowania o konsultacjach.
- Zamieniono wyrażenie „Urząd Miasta” na „Prezydent Miasta”.
- Usunięto Roczny Plan Konsultacji ze względu na negatywną ocenę Prezydenta co do możliwości jego tworzenia.
- W składzie Rady Konsultacji pozostawiono wyłącznie mieszkańców w zw. z negatywną oceną Prezydenta udziału w radzie radnych, urzędników i org. pozarządowych.
- Dookreślono minimalną zawartość wniosku oraz określono, że wniosek może zawierać inne informacje dotyczące jego przedmiotu.

Celowo nie rozbudowano wymagań co do zawartości wniosku o konsultację. Zgodnie z raportem Instytutu Rozwoju Miast i Regionów z 2019 r o partycypacji publicznej w polskich miastach, dodatkowe elementy i wymogi stawiane wnioskowi o konsultację powodują zbędne formalizowanie składania wniosku, co utrudnia mieszkańcom dialog z władzami miasta w zakresie spraw uznawanych przez mieszkańców za istotne dla nich.

- Określono, że wnioski o konsultację składa się do Prezydenta Miasta.
- Wyłączono inicjatywę Prezydenta w inicjowaniu konsultacji, z obowiązkowego i niezwłocznego rozpoczęcia.
- Skonkretyzowano sformułowanie „oficjalny serwis internetowy miasta” jako stronę internetową www.zielona-gora.pl.
- Uzupełniono opis zawartości zarządzenia Prezydenta inicjującego proces konsultacji.
- Dookreślono, że „o wyborze kanałów informacyjnych o konsultacjach każdorazowo decyduje Prezydent Miasta.”
- Dookreślono, że „o wyborze form konsultacji każdorazowo decyduje Prezydent Miasta”.
- Uzupełniono, że organizatorem dodatkowego naboru do Rady Konsultacji jest Prezydent Miasta i że to Prezydent stwierdza wygaśnięcia członkostwa w niej.
- Usystematyzowano i uporządkowano przepisy stosując się do rozporządzenia ws. zasad techniki prawodawczej i uwag Prezydenta Miasta.

Ponadto projektodawcy przedstawiają dodatkowe wyjaśnienia do wątpliwości i pytań Prezydenta Miasta zawartych w opinii z dnia 28 lutego 2020 r do projektu:

1) Wyjaśnienie dla negatywnego zaopiniowania zakresu kampanii informacyjnej:

- Akcja informacyjna o konsultacjach nie musi być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich wymienionych kanałów informowania. Projekt określa kampanię informacyjną w następujący sposób: „prowadzoną z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów”. Oznacza to, że Prezydent ma możliwość każdorazowego wybrania z katalogu tych kanałów informowania, które są możliwe do zrealizowania i najbardziej zasadne w danym przypadku.

Dla wzmocnienia tych praw Prezydenta w ramach autopoprawki dodano zapis „O wyborze kanałów informacyjnych każdorazowo decyduje Prezydent Miasta.”

Katalog kanałów informowania ma też charakter otwarty, co oznacza, że Prezydent może zastosować inne kanały, niewymienione w katalogu.

Mailing i SMS zostały usunięte z katalogu ze względu na wątpliwości Prezydenta dotyczące zgodności z RODO.

2) Wyjaśnienie dotyczące wątpliwości ws. zespołu eksperckiego:

- Zespół ekspercki, jest dodatkową formą konsultacji, niezależną od innych form. W związku z tym że jest to forma dodatkowa, zapis o niej umieszczono w odrębnym paragrafie projektu. Oznacza to, że zespół ekspercki nie może zostać wykorzystany w procesie konsultacji z mieszkańcami jako jedyna forma

* * m.in. organizacji pozarządowych, związków zawodowych, Rady Dzielnicy Nowe Miasto, Młodzieżowej Rady Miasta, Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, Zielonogórskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Lubuskiego Kuratora Oświaty.

PROJEKT

konsultacji. Zespół ekspercki może być natomiast dodatkową formą konsultacji, zastosowaną wspólnie z co najmniej jedną, inną formą.

Zespół ekspercki może zostać wykorzystany w różny sposób w procesie konsultacji z mieszkańcami, np. do wyjaśniania mieszkańcom złożonych elementów konsultowanej sprawy, opiniowania uwag i propozycji mieszkańców, kreowania sposobów rozwiązań danej sprawy, itp.

W autopoprawce uszczegółowiono, że zespół ekspercki powoływany jest przez Prezydenta Miasta zarządzeniem określającym skład i zasady jego funkcjonowania.

3) Wyjaśnienie dotyczące zamieszczania informacji o konsultacjach na tablicach urzędu:

- Dookreślono, że „o wyborze kanałów informacyjnych każdorazowo decyduje Prezydent Miasta.”

4) Wyjaśnienie dla negatywnego zaopiniowania transmisji audiowizualnej z przeprowadzonych konsultacji:

- Zapis mówi, że „spotkania konsultacyjne mogą być rejestrowane audiowizualnie.” Oznacza to, że Prezydent Miasta (jako wykonawca uchwały) ma możliwość zdecydowania czy w danej sytuacji możliwe i zasadne jest rejestrowanie audiowizualne spotkania. Transmisja, będąca inną czynnością niż rejestracja, nie jest ujęta w projekcie.

5) Wyjaśnienie dla opinii o generowaniu dodatkowych kosztów

- Projekt uchwały nie generuje bezpośrednio kosztów. Dodatkowe koszty mogą być generowane pośrednio, w wyniku zastosowania generujących koszty rozwiązań zawartych w projekcie. Rozwiązania generujące koszty mają w projekcie status „możliwych do wykorzystania”. O ich wykorzystaniu decyduje Prezydent Miasta jako wykonawca uchwały. W autopoprawkach uszczegółowiono zapisy poszerzając je o uprawnienie Prezydenta Miasta do „każdorazowego decydowania o wyborze kanałów informowania oraz form konsultacji”

Możliwość wykorzystania dodatkowych, precyzyjniejszych, wymagających sfinansowania rozwiązań w procesie konsultacji daje Prezydentowi szersze i precyzyjniejsze pole działania w przypadkach wymagających takiego działania, np. szerszego i dokładniejszego poinformowania mieszkańców o konsultacjach czy powołania dodatkowych ekspertów.

W związku z opinią Prezydenta Miasta z dnia 10 kwietnia 2020 r do projektu uchwały z autopoprawkami na druku 426A projektodawcy wprowadzają, zgodnie z uwagami w opinii, następujące poprawki do projektu na druku 426A:

W zakresie analizy formalnoprawnej:

1) W § 3

- we wstępie do wyliczenia (ust. 1), poprawiono „Konsultacje rozpoczyna” na „Konsultacje przeprowadza”,
- w ust. 5 pkt 2 połączono lit a (temat konsultacji) i lit b (ogólny opis przedmiotu konsultacji) w jeden zapis lit a „opis przedmiotu konsultacji”,
- w ust. 5 pkt 2 usunięto lit c (cel konsultacji).

2)

- W § 8 ust. 2 poprawiono część zapisu „komórka Urzędu Miasta lub miejska jednostka organizacyjna wyznaczona przez Prezydenta Miasta do przeprowadzenia konsultacji” na „Prezydent Miasta” oraz usunięto ust. 3 „3. Raport zatwierdza Prezydent Miasta.”.

- W § 12 ust. 3 poprawiono część zapisu „komórka Urzędu Miasta wskazana przez Prezydenta Miasta jako odpowiedzialna za konsultacje społeczne” na „Prezydent Miasta”.

- W § 14 usunięto część treści: „Zielona Góra poprzez wyznaczoną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta”.

3) W § 9 ust. 2 usunięto słowo „maksymalnie”.

4) W § 10 pkt 1 usunięto część treści: „ informacyjnych oraz”.

5) Ze względu na ograniczenie treści przepisów nie jest już potrzebny podział tekstu na rozdziały. W związku z tym usunięto ten podział i tytuły rozdziałów.

W zakresie zasadności projektu:

1) Usunięto zapisy o Radzie Konsultacji złożonej z przedstawicieli mieszkańców, negatywnie zaopiniowanej przez Prezydenta.

2) Kampania informacyjna – w § 5 ust. 4 usunięto następujące kanały, które mogą generować koszty lub trudności organizacyjne: listy i zaproszenia przekazywane mieszkańcom pocztą tradycyjną, reklamę zewnętrzną, zorganizowane wydarzenia i akcje informacyjne, stałe oraz mobilne punkty informacyjne na terenie miasta.

3) W § 6 usunięto ust. 3 „Spotkania odbywające się w ramach konsultacji mogą być rejestrowane audiowizualnie.”

4) W związku z wprowadzonymi zmianami i dostosowaniem uchwały do opinii Prezydenta Miasta, uchwała nie będzie powodować skutków finansowych. W uzasadnieniu do projektu uchwały zmieniono treść dla tego punktu uzasadnienia.

PROJEKT

W zakresie ochrony danych osobowych:

W związku z tym, że administratorem danych osobowych mieszkańców miasta jest Prezydent Miasta, projektodawcy proponują, po § 4, dodanie § 5 o następującej treści (kolejne paragrafy zwiększają numerację o jeden):

„§ 5. Prezydent Miasta określa zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji w zgodzie z przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych.”

W zakresie zgodności projektu z wymogami zasad techniki prawodawczej:

1) w § 3 określono w ustępach 5-7 tryb uzupełniania braków i dodatkowych informacji we wnioskach o konsultacje:

„5. W przypadku braku we wniosku informacji o przedmiocie konsultacji, Prezydent Miasta zwraca się do wnioskodawców o uzupełnienie wniosku w ciągu 7 dni.

6. Prezydent Miasta może zwrócić się do wnioskodawców o uzupełnienie w ciągu 7 dni dodatkowych informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji.

7. Wnioski o konsultacje, które nie mają uzupełnionej, zgodnie z ust. 2 oraz ust. 5 minimalnej informacji o przedmiocie konsultacji pozostają bez rozpatrzenia.”

2) Poprawiono zapis dotyczący niezwłocznego inicjowania konsultacji

z „niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, nie później niż w terminie 30 dni od jego otrzymania” na „z własnej inicjatywy lub niezwłocznie po otrzymaniu wniosków o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania”.

3) określono które tablice informacyjne urzędu powinny być wykorzystane w celu informowania o konsultacjach:

„na tablicy informacyjnej głównego budynku Urzędu Miasta oraz tablicach informacyjnych budynków Urzędu Miasta, w których mieszczą się komórki Urzędu właściwe merytorycznie dla przedmiotu konsultacji”



.....
data, podpis z-cy Prezydenta lub SM albo FM

.....
data, podpis kierownika kom. org. urz.