PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

Stary Rynek 1
65-067 Zielona Góra

Zielona Góra, 23 marca 2020 r.

DO-BR.0006.2.7.2020
RISS 4873286

Pan
Janusz Kubicki
Prezydent Miasta
Zielona Góra

Zgodnie z § 56 ust. 1 Statutu Miasta Zielona Góra – uchwała nr XXIX/267/04 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 sierpnia 2004 r. z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2013 r., poz. 745 z późn. zm.), przekazuję celem zaopiniowania przedłożony przez radnych: Pawła Zalewskiego i Dariusza Legutowskiego projekt uchwały *w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Zielona Góra* - z autopoprawką - **druk nr 426A**.

Zał. 1

Otrzymuje:
Komisja Statutowo-Regulaminowa.

Z poważaniem

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Barczak

Departament Organizacyjny - Biuro Rady Miasta
tel. (+48) 68 45 64 931; faks: (+48) 68 45 64 930
www.zielona-gora.pl
e-mail: biurorady@um.zielona-gora.pl

P R O J E K T

UCHWAŁA NR ...../2020
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia .... 2020 r.

DRUK NR 426A
Biuro Rady Miasta Zielona Góra
Wpłynęło dnia: **2020-03-19**

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506 - tekst jednolity) oraz art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019 poz. 511 - tekst jednolity), **uchwala się, co następuje:**

§ **1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Zielona Góra z wyłączeniem trybów konsultacji przewidzianych w odrębnych ustawach.

§ **2.** Konsultacje z mieszkańcami Miasta Zielona Góra przeprowadza się na terenie miasta lub jego części w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla miasta.

§ **3. 1.** Konsultacje rozpoczyna Prezydent Miasta:
1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek co najmniej trzech radnych Miasta;
3) na wniosek co najmniej 40 mieszkańców Miasta;
4) na wniosek co najmniej trzech organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta;
5) w sprawie aktualizacji niniejszej uchwały, przynajmniej co cztery lata.

2. Treść wniosku o konsultacje musi zawierać co najmniej informację o przedmiocie konsultacji.

3. W treści wniosku o konsultacje mogą być zawarte inne informacje dotyczące przedmiotu wniosku, np. cel konsultacji, propozycje zasięgu i form konsultacji.

4. Wnioski o przeprowadzenie konsultacji składa się do Prezydenta Miasta.

5. Prezydent Miasta inicjuje proces konsultacji:
1) niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, niepóźniej niż w terminie 30 dni od jego otrzymania,
2) w formie zarządzenia zawierającego następujące elementy:
a) temat konsultacji,
b) ogólny opis przedmiotu konsultacji,
c) cel konsultacji,
d) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
e) zasięg terytorialny konsultacji,
f) planowane formy konsultacji wraz z opisem ich przeprowadzenia,
g) nazwę komórki Urzędu Miasta lub miejskiej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

§ **4.** Prezydent Miasta na bieżąco publikuje i aktualizuje informacje i ogłoszenia dotyczące konsultacji na stronie BIP Urzędu Miasta oraz w specjalnie wydzielonej zakładce pt. Konsultacje Społeczne na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zielona-gora.pl.

PROJEKT

§ 5. **1.** Konsultacje społeczne poprzedza się kampanią informacyjną o konsultacjach.

2. Kampanię informacyjną należy rozpocząć najpóźniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia konsultacji.

3. Na kampanię informacyjną o konsultacjach składają się następujące elementy:

1) zarządzenie Prezydenta Miasta, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2,

2) szczegółowy opis przedmiotu konsultacji wraz ze wszystkimi elementami składowymi przedmiotu konsultacji,

3) opis planowanego przebiegu konsultacji.

4. Kampanię informacyjną prowadzi się z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, do których zalicza się między innymi:

1) ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta;

2) ogłoszenia i informacje przekazywane na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zielona-gora.pl;

3) artykuły i ogłoszenia w lokalnych środkach przekazu (prasa, radio, telewizja), w tym poprzez ogłoszenia płatne lub wysyłkę informacji prasowych;

4) listy i zaproszenia przekazywane mieszkańcom Miasta pocztą tradycyjną;

5) ulotki, broszury i plakaty udostępniane w szczególności w miejscach, w których dotrą do jak najszerszej rzeszy mieszkańców, tj: komunikacji miejskiej, przychodniach zdrowia, szkołach i uczelniach, bibliotekach miejskich oraz poprzez spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe;

6) reklamę zewnętrzną;

7) zorganizowane wydarzenia oraz akcje informacyjne;

8) stałe oraz mobilne punkty informacyjne na terenie Miasta;

9) przekazanie informacji do rozpowszechniania m. in: radnym miejskim, lokalnym organizacjom pozarządowym, Młodzieżowej Radzie Miasta, izbom gospodarczym oraz innym podmiotom i ciałom obywatelskim, których zaangażowanie w rozpowszechnianie informacji o konsultacjach wspomoże skuteczne przeprowadzenie konsultacji;

5. O wyborze kanałów informacyjnych każdorazowo decyduje Prezydent Miasta.

§ **6. 1.** Konsultacje przeprowadza się wykorzystując co najmniej jedną z form konsultacji, do których zalicza się m.in.:

1) zbieranie uwag, opinii i wniosków;
2) sondaże uliczne;
3) ankiety;
4) debaty publiczne;
5) otwarte spotkania konsultacyjne;
6) warsztaty;
7) warsztaty bottom-up – oddolne projektowanie przestrzeni publicznej;
8) zespoły planujące;
9) dyżury konsultacyjne w urzędzie lub przestrzeni publicznej;
10) spacery badawcze;
11) kawiarenki obywatelskie;
12) panele obywatelskie;
13) mobilne punkty konsultacyjne;
14) pikniki konsultacyjne;
15) wywiady zogniskowane;
16) sondaż deliberatywny;
17) badania jakościowe i ilościowe.

2. Formy i metody konsultacji należy każdorazowo dostosować do przedmiotu, interesariuszy i adresatów konsultacji.

3. Spotkania odbywające się w ramach konsultacji mogą być rejestrowane audiowizualnie.

4. O ilości i rodzaju wykorzystanych form konsultacji każdorazowo decyduje Prezydent Miasta.

5. Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 21 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji.

§ **7. 1.** Dodatkową formą konsultacji, która może zostać uwzględniona przez Prezydenta Miasta w procesie konsultacji jest zespół ekspercki.

2. Zespół ekspercki powoływany jest zarządzeniem Prezydenta Miasta określającym skład i zasady jego funkcjonowania.

PROJEKT

§ 8. 1. Z przeprowadzonych form konsultacji sporządza się raport.

2. Raport sporządza komórka Urzędu Miasta lub miejska jednostka organizacyjna wyznaczona przez Prezydenta Miasta do przeprowadzenia konsultacji.

3. Raport zatwierdza Prezydent Miasta.

4. Raport z konsultacji zawiera następujące informacje:

1) nazwę komórki lub jednostki wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji,

2) zakres przeprowadzonej akcji informacyjnej,

3) działania podjęte w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacji,

4) liczba uczestników konsultacji,

5) zebrane opinie mieszkańców,

6) wynik konsultacji: pisemne ustosunkowanie się Prezydenta Miasta do zebranych opinii - wraz z uzasadnieniem,

7) planowane działania Prezydenta Miasta związane z wdrożeniem wyników konsultacji.

5. Raport zamieszcza się na stronie BIP Urzędu Miasta oraz w specjalnie wydzielonej zakładce pt. Konsultacje Społeczne na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zielona-gora.pl, na urzędowej tablicy ogłoszeń oraz przesyła do lokalnych mediów, niepóźniej niż 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

Rada Konsultacji Społecznych

§ 9. 1. Ustanawia się Radę Konsultacji Społecznych, zwaną dalej Radą Konsultacji.

2. Rada Konsultacji składa się z maksymalnie dziewięciu przedstawicieli mieszkańców miasta.

3. Za udział w Radzie Konsultacji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10. Zadaniami Rady Konsultacji są:

1) inicjowanie kampanii informacyjnych oraz edukacyjnych z zakresu przeprowadzania konsultacji, ich celów i istotnego znaczenia społecznego;

2) przygotowanie propozycji tematów do konsultacji w oparciu o rozeznanie potrzeb społecznych;

3) wsparcie w realizacji konsultacji na każdym etapie, w szczególności pomoc w każdorazowym wyborze kanałów informowania oraz metod i form konsultacji.

§ 11. 1. Pracę Rady Konsultacji organizuje przewodniczący wybrany przez Radę spośród jej członków.

2. Rada Konsultacji działa w trybie i na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym.

3. Rada Konsultacji przyjmuje regulamin zwykłą większością głosów osób wchodzących w jej skład, w obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 12. 1. Nabór kandydatów do Rady Konsultacji ogłasza zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Kandydaci zgłaszają swoją kandydaturę do Prezydenta Miasta wraz z:

1) opisem swojej motywacji przystąpienia do udziału w Radzie Konsultacji,

2) listą poparcia 15tu innych mieszkańców Miasta składającą się z ich:

a) imion i nazwisk,

b) adresów zamieszkania,

c) podpisów,

d) zgody na przetwarzanie danych osobowych;

3. Wyboru członków Rady dokonuje komórka Urzędu Miasta wskazana przez Prezydenta Miasta jako odpowiedzialna za konsultacje społeczne, kierując się motywacją kandydata i liczbą podpisów poparcia.

4. W przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby kandydatów do obsadzenia wszystkich miejsc w Radzie Konsultacji, Prezydent Miasta ogłasza dodatkowy nabór.

5. Jeżeli dodatkowy nabór okazał się nieskuteczny to Rada Konsultacji powoływana jest w niepełnym składzie.

6. Członków Rady Konsultacji powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta.

PROJEKT

§ **13. 1.** Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Konsultacji Społecznych stwierdza Prezydent Miasta:

1) na wniosek członka;

2) na wniosek podmiotu, który zgłosił kandydaturę członka;

3) w przypadku skazania członka prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;

4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach;

5) w przypadku ujawnienia okoliczności, z powodu których członek rady nie daje należytej rękojmi wykonywania swoich obowiązków - po zasięgnięciu opinii Rady Konsultacji.

2. W miejsce odwołanego członka Rady Konsultacji, Prezydent Miasta powołuje inną osobę uczestniczącą w naborze o którym mowa w § 12, wybraną w sposób tam określony.

§ **14.** Obsługę kancelaryjną i organizacyjną Rady Konsultacji zapewnia Prezydent Miasta Zielona Góra poprzez wyznaczoną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta.

Przepisy przejściowe, uchylające i końcowe

§ **15.** Konsultacje rozpoczęte lub zarządzone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały przeprowadza się według dotychczas obowiązujących przepisów.

§ **16.** Tracą moc:

1) uchwała nr XLV/409/05 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 38, poz. 872 z późn zm.) - na terytorium Miasta z wyłączeniem Dzielnicy Nowe Miasto;

2) uchwała nr XLIII.356.2014 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 335 z późn zm.) - na terytorium Dzielnicy Nowe Miasto.

§ **17.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ **18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Zielona Góra

Radca Miasta
Paweł Walewski

Jegułowski Dariusz

PROJEKT

UZASADNIENIE

do projektu uchwały

1. Podstawa prawna uchwały.

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 - tekst jednolity), w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy oraz zgodnie z art. 3d ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019 poz. 511 – tekst jednolity), w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu, mogą być przeprowadzane na terytorium gminy / powiatu konsultacje z ich mieszkańcami.

Zielona Góra jest gminą o statucie miasta na prawach powiatu.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy.

2. Zamierzone cele uchwały.

Celem podjęcia uchwały jest określenie i uszczegółowienie zasad przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Zielona Góra oraz ujednolicenie zasad konsultacji na terenie całego miasta.

Istotą konsultacji społecznych jest kilkuetapowy i cykliczny proces dialogu władz Zielonej Góry z mieszkańcami miasta, którego celem jest:

1) wypracowanie standardów dialogu między mieszkańcami a władzami miasta;
2) umożliwienie mieszkańcom wyrażania swych postulatów dotyczących spraw uznanych przez nich za ważne, tym samym zapewnienie wpływu mieszkańców na podejmowane przez władze decyzje;
3) stworzenie podstaw do podejmowania przez władze optymalnych, społecznie akceptowanych decyzji w sprawach publicznych;
4) osiągnięcie wyższej efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
5) wzmacnianie postaw obywatelskich i prospołecznych wśród mieszkańców, kształtowanie poczucia odpowiedzialności za miasto.

Konsultacje społeczne, prowadzone w Zielonej Górze, powinny opierać się na następujących zasadach ogólnych:

1) **Dialogu i dobrej woli**: konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, rozważając argumenty i wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji. Uczestnicy są dla siebie równorzędnymi partnerami dialogu a wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Miasta. Konsultacjami nie są procesy, dotyczące spraw, w których podjęto już rozstrzygającą decyzję i które polegają jedynie na informowaniu mieszkańców Miasta o planowanych działaniach;
2) **Powszechności**: każdy mieszkaniec Zielonej Góry zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o planowanych i prowadzonych konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd. Prezydent Zielonej Góry dokłada wszelkich starań do skutecznego dotarcia do wszystkich potencjalnie zainteresowanych tematem konsultacji poprzez odpowiednie formy działań informacyjnych i promocji oraz prowadzenia konsultacji;
3) **Przejrzystości i prostoty**: informacje o celu, regułach, przebiegu, zakresie negocjowanym i wynik konsultacji muszą być rzetelne, kompletne i powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje, jaki pogląd. Przejrzystości sprzyja prostota i dopasowanie do sytuacji używanych różnorodnych metod, materiałów i języka komunikacji w czasie konsultacji;
4) **Obowiązku przekazania informacji zwrotnej**: każdemu, kto zgłosi opinię/uwagę, należy się merytoryczna odpowiedź wraz z uzasadnieniem, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
5) **Koordynacji**: konsultacje mają gospodarza, Prezydenta Zielonej Góry, odpowiedzialnego za ich organizację i skuteczne wdrożenie ich rezultatów przez miasto. Konsultacje powinny być odpowiednio umocowane w strukturze administracji urzędu;
6) **Przewidywalności**: konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji tak, żeby zapewnić jak

najlepsze wykorzystanie opinii mieszkańców i umożliwić im współtworzenie rozwiązań. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły. Różne procesy konsultacyjne powinny być ze sobą skoordynowane tak, żeby ułatwiać w nich udział mieszkańcom. Prowadzone przez Miasto konsultacje biorą również pod uwagę kalendarz najważniejszych wydarzeń w życiu Zielonej Góry i inne narzędzia oraz inicjatywy opierające się na aktywności obywatelskiej mieszkańców Miasta;

7) **Poszanowania interesu publicznego:** *choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo* przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne;

8) **Równości:** *działania informacyjno – promocyjne dotyczące konsultacji powinny być tak* zaplanowane i przeprowadzone, aby udział w nich mogły brać osoby z niepełnosprawnością.

3. Określenie przewidywanych skutków proponowanych rozwiązań, m. in. społecznych, ekonomicznych, gospodarczych, organizacyjnych, prawnych.

Dotychczas w sprawie zasad konsultacji obowiązują dwie uchwały:

1) uchwała nr XLV/409/05 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 38, poz. 872 z późn zm.) - na terytorium Miasta z wyłączeniem Dzielnicy Nowe Miasto;

2) uchwała nr XLIII.356.2014 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 335 z późn zm.) - na terytorium Dzielnicy Nowe Miasto.

W wyniku przyjęcia niniejszej uchwały przestaną one obowiązywać.

Konsultacje rozpoczęte lub zarządzone przed wejściem w życie nowych przepisów będą przeprowadzane wg przepisów dotychczas obowiązujących.

Projekt uchwały ujednolica zasady konsultacji na terenie całego miasta, w szerszy i dokładniejszy sposób reguluje zasady przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Zielona Góra, poszerza grono inicjatorów konsultacji, ustanawia organ pomocniczy – Radę Konsultacji Społecznych, ustala możliwe formy konsultacji oraz sposób ich wyboru.

W przypadkach gdy konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym, zapisy uchwały mogą być stosowane w zakresie, który nie jest sprzeczny z zapisami ustawowymi.

4. Określenie skutków proponowanych rozwiązań po połączeniu Miasta z Gminą

Uchwała będzie obowiązywać na obszarze całego Miasta Zielona Góra.

5. Określenie skutków finansowych oraz źródeł ich pokrycia*.

Uchwała może powodować w niektórych przypadkach skutki finansowe, związane z zastosowaniem niektórych kanałów informowania i form prowadzenia konsultacji.

Zgodnie z zapisami uchwały, zastosowanie takich rozwiązań jest fakultatywne. O ich zastosowaniu każdorazowo decyduje Prezydent Miasta.

Przykładową sytuacją, w której mogłyby pojawić się skutki finansowe jest wybór płatnej reklamy jako kanału informowania o konsultacjach lub powołanie odpłatnego zespołu eksperckiego jako dodatkowej formy konsultacji.

Źródłem finansowania tych wydatków będzie budżet miasta,

* w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Miasta

6. Opinie uprawnionych podmiotów.**

Prezydent Miasta Zielona Góra przedłożył do projektu uchwały na druku 426 opinię z dnia 28 lutego 2020 r.

W związku z tą opinią wprowadzono do projektu uchwały następujące autopoprawki:

- Usunięto mailing i sms jako kanały informowania o konsultacjach.
- Zamieniono wyrażenie „Urząd Miasta" na „Prezydent Miasta".
- Usunięto Roczny Plan Konsultacji ze względu na negatywną ocenę Prezydenta co do *możliwości jego tworzenia.*
- W składzie Rady Konsultacji pozostawiono wyłącznie mieszkańców w zw. z negatywną oceną Prezydenta udziału w radzie radnych, urzędników i org. pozarządowych.
- Dookreślono minimalną zawartość wniosku oraz określono, że wniosek może zawierać inne informacje dotyczące jego przedmiotu.

  Celowo nie rozbudowano wymagań co do zawartości wniosku o konsultacje. Zgodnie z raportem Instytutu Rozwoju Miast i Regionów z 2019 r o partycypacji publicznej w polskich miastach, dodatkowe elementy i wymogi stawiane wnioskom o konsultacje powodują zbędne formalizowanie składania wniosku, co utrudnia mieszkańcom dialog z władzami miasta w zakresie spraw uznawanych przez mieszkańców za istotne dla nich.
- Określono, że wnioski o konsultacje składa się do Prezydenta Miasta.
- Wyłączono inicjatywę Prezydenta w inicjowaniu konsultacji, z obowiązkowego i niezwłocznego rozpoczęcia.
- Skonkretyzowano sformułowanie „oficjalny serwis internetowy miasta" jako stronę internetową www.zielona-gora.pl.
- Uzupełniono opis zawartości zarządzenia Prezydenta inicjującego proces konsultacji.
- Dookreślono, że „o wyborze kanałów informacyjnych o konsultacjach każdorazowo *decyduje Prezydent Miasta."*
- Dookreślono, że „o wyborze form konsultacji każdorazowo decyduje Prezydent Miasta".
- Uzupełniono, że organizatorem dodatkowego naboru do Rady Konsultacji jest Prezydent Miasta i że to Prezydent stwierdza wygaśnięcia członkostwa w niej.
- Usystematyzowano i uporządkowano przepisy stosując się do rozporządzenia ws. zasad techniki prawodawczej i uwag Prezydenta Miasta.

Ponadto projektodawcy przedstawiają dodatkowe wyjaśnienia do wątpliwości i pytań Prezydenta Miasta zawartych w opinii z dnia 28 lutego 2020 r do projektu:

1) Wyjaśnienie dla negatywnego zaopiniowania zakresu kampanii informacyjnej:
   - Akcja informacyjna o konsultacjach nie musi być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich wymienionych kanałów informowania. Projekt określa kampanię informacyjną w następujący sposób: „prowadzoną z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów". Oznacza to, że Prezydent ma możliwość każdorazowego wybrania z katalogu tych kanałów informowania, które są możliwe do zrealizowania i najbardziej zasadne w danym przypadku.

     Dla wzmocnienia tych praw Prezydenta w ramach autopoprawki dodano zapis „O wyborze *kanałów informacyjnych każdorazowo decyduje Prezydent Miasta."*

     Katalog kanałów informowania ma też charakter otwarty, co oznacza, że Prezydent może zastosować inne kanały, niewymienione w katalogu.

     Mailing i SMS zostały usunięte z katalogu ze względu na wątpliwości Prezydenta dotyczące zgodności z RODO.

** m.in. organizacji pozarządowych, związków zawodowych, Rady Dzielnicy Nowe Miasto, Młodzieżowej Rady Miasta, Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, Zielonogórskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Lubuskiego Kuratora Oświaty

2) Wyjaśnienie dotyczące wątpliwości ws. zespołu eksperckiego:

• Zespół ekspercki (po autopoprawkach - § 7), jest dodatkową formą konsultacji, niezależną od innych form. W związku z tym że jest to forma dodatkowa, zapis o niej umieszczono w odrębnym paragrafie projektu. Oznacza to, że zespół ekspercki nie może zostać wykorzystany w procesie konsultacji z mieszkańcami jako jedyna forma konsultacji. Zespół ekspercki może być natomiast dodatkową formą konsultacji, zastosowaną *wspólnie z co najmniej jedną, inną formą.*

Zespół ekspercki może zostać wykorzystany w różny sposób w procesie konsultacji z mieszkańcami, np. do wyjaśniania mieszkańcom złożonych elementów konsultowanej sprawy, opiniowania uwag i propozycji mieszkańców, kreowania sposobów rozwiązań danej sprawy, itp.

W autopoprawce uszczegółowiono, że zespół ekspercki powoływany jest przez Prezydenta Miasta zarządzeniem określającym skład i zasady jego funkcjonowania.

3) *Wyjaśnienie dotyczące zamieszczania informacji o konsultacjach na tablicach urzędu:*

• Dookreślono, że „o wyborze kanałów informacyjnych każdorazowo decyduje Prezydent Miasta."

4) Wyjaśnienie dla negatywnego zaopiniowania transmisji audiowizualnej z przeprowadzonych konsultacji:

• Zapis mówi, że „spotkania konsultacyjne mogą być rejestrowane audiowizualnie." Oznacza to, że Prezydent Miasta (jako wykonawca uchwały) ma możliwość zdecydowania czy w danej sytuacji możliwe i zasadne jest rejestrowanie audiowizualne spotkania. Transmisja, będąca inną czynnością niż rejestracja, nie jest ujęta w projekcie.

5) *Wyjaśnienie dla opinii o generowaniu dodatkowych kosztów*

• Projekt uchwały nie generuje bezpośrednio kosztów. Dodatkowe koszty mogą być generowane pośrednio, w wyniku zastosowania generujących koszty rozwiązań zawartych w projekcie. Rozwiązania generujące koszty mają w projekcie status „możliwych do wykorzystania". O ich wykorzystaniu decyduje Prezydent Miasta jako wykonawca uchwały. W autopoprawkach uszczegółowiono zapisy poszerzając je o uprawnienie Prezydenta Miasta do „każdorazowego decydowania o wyborze kanałów *informowania oraz form konsultacji*"

Możliwość wykorzystania dodatkowych, precyzyjniejszych, wymagających sfinansowania rozwiązań w procesie konsultacji daje Prezydentowi szersze i precyzyjniejsze pole działania w przypadkach wymagających takiego działania, np. szerszego i dokładniejszego poinformowania mieszkańców o konsultacjach czy powołania dodatkowych ekspertów.

.....
data, podpis z-cy Prezydenta lub SM albo FM

.....
data, podpis kierownika kom. org. urz.

Radca Prawny:
Paweł Zalewski
Lepułowski Dariusz