DRUK NR 426B
Biuro Rady Miasta Zielona Góra
Wpłynęło dnia: **2020-04-21**

PROJEKT

UCHWAŁA NR ...../2020
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia .... 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506 - tekst jednolity) oraz art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019 poz. 511 - tekst jednolity), **uchwala się, co następuje:**

§ **1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Zielona Góra z wyłączeniem trybów konsultacji przewidzianych w odrębnych ustawach.

§ **2.** Konsultacje z mieszkańcami Miasta Zielona Góra przeprowadza się na terenie miasta lub jego części w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla miasta.

§ **3. 1.** Konsultacje przeprowadza Prezydent Miasta:
1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek co najmniej trzech radnych Miasta;
3) na wniosek co najmniej 40 mieszkańców Miasta;
4) na wniosek co najmniej trzech organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta;
5) w sprawie aktualizacji niniejszej uchwały, przynajmniej co cztery lata.

2. Treść wniosku o konsultacje musi zawierać co najmniej informację o przedmiocie konsultacji.
3. W treści wniosku o konsultacje mogą być zawarte inne informacje dotyczące przedmiotu wniosku, np. cel konsultacji, propozycje zasięgu i form konsultacji.
4. Wnioski o przeprowadzenie konsultacji składa się do Prezydenta Miasta.
5. W przypadku braku we wniosku informacji o przedmiocie konsultacji, Prezydent Miasta zwraca się do wnioskodawców o uzupełnienie wniosku w ciągu 7 dni.
6. Prezydent Miasta może zwrócić się do wnioskodawców o uzupełnienie w ciągu 7 dni dodatkowych informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji.
7. Wnioski o konsultacje, które nie mają uzupełnionej, zgodnie z ust. 2 oraz ust. 5 minimalnej informacji o przedmiocie konsultacji pozostają bez rozpatrzenia.
8. Prezydent Miasta inicjuje proces konsultacji:
1) z własnej inicjatywy lub niezwłocznie po otrzymaniu wniosków o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, niepóźniej niż w terminie 30 dni od ich otrzymania,
2) w formie zarządzenia zawierającego co najmniej następujące elementy:
a) opis przedmiotu konsultacji,
b) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
c) zasięg terytorialny konsultacji,
d) planowane formy konsultacji wraz z opisem ich przeprowadzenia,
e) nazwę komórki Urzędu Miasta lub miejskiej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

§ **4.** Prezydent Miasta na bieżąco publikuje i aktualizuje informacje i ogłoszenia dotyczące konsultacji na stronie BIP Urzędu Miasta oraz w specjalnie wydzielonej zakładce pt. Konsultacje Społeczne na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zielona-gora.pl.

§ **5.** Prezydent Miasta określa zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji w zgodzie z przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych.

PROJEKT

§ 6. 1. Konsultacje społeczne poprzedza się kampanią informacyjną o konsultacjach.

2. Kampanię informacyjną należy rozpocząć najpóźniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia konsultacji.

3. Na kampanię informacyjną o konsultacjach składają się następujące elementy:

1) zarządzenie Prezydenta Miasta, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt. 2,

2) szczegółowy opis przedmiotu konsultacji wraz ze wszystkimi elementami składowymi przedmiotu konsultacji,

3) opis planowanego przebiegu konsultacji.

4. Kampanię informacyjną prowadzi się z wykorzystaniem kanałów informacyjnych, do których zalicza się między innymi:

1) ogłoszenia na tablicy informacyjnej głównego budynku Urzędu Miasta oraz tablicach informacyjnych budynków Urzędu Miasta, w których mieszczą się komórki Urzędu właściwe merytorycznie dla przedmiotu konsultacji;

2) ogłoszenia i informacje przekazywane na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zielona-gora.pl;

3) artykuły i ogłoszenia w lokalnych środkach przekazu (prasa, radio, telewizja);

4) ulotki, broszury i plakaty udostępniane w szczególności w miejscach, w których dotrą do jak najszerszej rzeszy mieszkańców, tj: komunikacji miejskiej, przychodniach zdrowia, szkołach i uczelniach, bibliotekach miejskich oraz poprzez spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe;

5) przekazanie informacji do rozpowszechniania m. in: radnym miejskim, lokalnym organizacjom pozarządowym, Młodzieżowej Radzie Miasta, izbom gospodarczym oraz innym podmiotom i ciałom obywatelskim, których zaangażowanie w rozpowszechnianie informacji o konsultacjach wspomoże skuteczne przeprowadzenie konsultacji;

5. O wyborze kanałów informacyjnych każdorazowo decyduje Prezydent Miasta.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza się wykorzystując co najmniej jedną z form konsultacji, do których zalicza się m.in.:

1) zbieranie uwag, opinii i wniosków;
2) sondaże uliczne;
3) ankiety;
4) debaty publiczne;
5) otwarte spotkania konsultacyjne;
6) warsztaty;
7) warsztaty bottom-up – oddolne projektowanie przestrzeni publicznej;
8) zespoły planujące;
9) dyżury konsultacyjne w urzędzie lub przestrzeni publicznej;
10) spacery badawcze;
11) kawiarenki obywatelskie;
12) panele obywatelskie;
13) mobilne punkty konsultacyjne;
14) pikniki konsultacyjne;
15) wywiady zogniskowane;
16) sondaż deliberatywny;
17) badania jakościowe i ilościowe.

2. Formy i metody konsultacji należy każdorazowo dostosować do przedmiotu, interesariuszy i adresatów konsultacji.

3. O ilości i rodzaju wykorzystanych form konsultacji każdorazowo decyduje Prezydent Miasta.

4. Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 21 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji.

§ 8. 1. Dodatkową formą konsultacji, która może zostać uwzględniona przez Prezydenta Miasta w procesie konsultacji jest zespół ekspercki.

2. Zespół ekspercki powoływany jest zarządzeniem Prezydenta Miasta określającym skład i zasady jego funkcjonowania.

P R O J E K T

§ 9. 1. Z przeprowadzonych form konsultacji Prezydent Miasta sporządza raport.

2. Raport z konsultacji zawiera co najmniej następujące informacje:

1) nazwa komórki lub jednostki wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji,
2) zakres przeprowadzonej akcji informacyjnej,
3) działania podjęte w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacji,
4) liczba uczestników konsultacji,
5) zebrane opinie mieszkańców,
6) wynik konsultacji: pisemne ustosunkowanie się Prezydenta Miasta do zebranych opinii - wraz z uzasadnieniem,
7) planowane działania Prezydenta Miasta związane z wdrożeniem wyników konsultacji.

3. Raport zamieszcza się na stronie BIP Urzędu Miasta oraz w specjalnie wydzielonej zakładce pt. Konsultacje Społeczne na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zielona-gora.pl oraz przesyła do lokalnych mediów, niepóźniej niż 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 10. Konsultacje rozpoczęte lub zarządzone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały przeprowadza się według dotychczas obowiązujących przepisów.

§ 11. Tracą moc:

1) uchwała nr XLV/409/05 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 38, poz. 872 z późn zm.) - na terytorium Miasta z wyłączeniem Dzielnicy Nowe Miasto;
2) uchwała nr XLIII.356.2014 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 335 z późn zm.) - na terytorium Dzielnicy Nowe Miasto.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Projekt przedkładany
radzie miasta
Paweł Żakowski

Dariusz Leputowski

Przewodniczący Rady Miasta Zielona Góra

PROJEKT

UZASADNIENIE
do projektu uchwały

1. Podstawa prawna uchwały.

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 - tekst jednolity), w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy oraz zgodnie z art. 3d ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019 poz. 511 – tekst jednolity), w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu, mogą być przeprowadzane na terytorium gminy / powiatu konsultacje z ich mieszkańcami.

Zielona Góra jest gminą o statucie miasta na prawach powiatu.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy.

2. Zamierzone cele uchwały.

Celem podjęcia uchwały jest określenie i uszczegółowienie zasad przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Zielona Góra oraz ujednolicenie zasad konsultacji na terenie całego miasta.

Istotą konsultacji społecznych jest kilkuetapowy i cykliczny proces dialogu władz Zielonej Góry z mieszkańcami miasta, którego celem jest:

1) wypracowanie standardów dialogu między mieszkańcami a władzami miasta;
2) umożliwienie mieszkańcom wyrażania swych postulatów dotyczących spraw uznanych przez nich za ważne, tym samym zapewnienie wpływu mieszkańców na podejmowane przez władze decyzje;
3) stworzenie podstaw do podejmowania przez władze optymalnych, społecznie akceptowanych decyzji w sprawach publicznych;
4) osiągnięcie wyższej efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
5) wzmacnianie postaw obywatelskich i prospołecznych wśród mieszkańców, kształtowanie poczucia odpowiedzialności za miasto.

Konsultacje społeczne, prowadzone w Zielonej Górze, powinny opierać się na następujących zasadach ogólnych:

1) **Dialogu i dobrej woli**: konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, rozważając argumenty i wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji. Uczestnicy są dla siebie równorzędnymi partnerami dialogu a wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Miasta. Konsultacjami nie są procesy, dotyczące spraw, w których podjęto już rozstrzygającą decyzję i które polegają jedynie na informowaniu mieszkańców Miasta o planowanych działaniach;
2) **Powszechności**: każdy mieszkaniec Zielonej Góry zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o planowanych i prowadzonych konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd. Prezydent Zielonej Góry dokłada wszelkich starań do skutecznego dotarcia do wszystkich potencjalnie zainteresowanych tematem konsultacji poprzez odpowiednie formy działań informacyjnych i promocji oraz prowadzenia konsultacji;
3) **Przejrzystości i prostoty**: informacje o celu, regułach, przebiegu, zakresie negocjowanym i wynik konsultacji muszą być rzetelne, kompletne i powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje, jaki pogląd. Przejrzystości sprzyja prostota i dopasowanie do sytuacji używanych różnorodnych metod, materiałów i języka komunikacji w czasie konsultacji;
4) **Obowiązku przekazania informacji zwrotnej**: każdemu, kto zgłosi opinię/uwagę, należy się merytoryczna odpowiedź wraz z uzasadnieniem, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
5) **Koordynacji**: konsultacje mają gospodarza, Prezydenta Zielonej Góry, odpowiedzialnego za ich organizację i skuteczne wdrożenie ich rezultatów przez miasto. Konsultacje powinny być odpowiednio umocowane w strukturze administracji urzędu;
6) **Przewidywalności**: konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji tak, żeby zapewnić jak

najlepsze wykorzystanie opinii mieszkańców i umożliwić im współtworzenie rozwiązań. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły. Różne procesy konsultacyjne powinny być ze sobą skoordynowane tak, żeby ułatwiać w nich udział mieszkańcom. Prowadzone przez Miasto konsultacje biorą również pod uwagę kalendarz najważniejszych wydarzeń w życiu Zielonej Góry i inne narzędzia oraz inicjatywy opierające się na aktywności obywatelskiej mieszkańców Miasta;

7) **Poszanowania interesu publicznego:** choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne;

8) **Równości**: działania informacyjno – promocyjne dotyczące konsultacji powinny być tak zaplanowane i przeprowadzone, aby udział w nich mogły brać osoby z niepełnosprawnością.

3. Określenie przewidywanych skutków proponowanych rozwiązań, m. in. społecznych, ekonomicznych, gospodarczych, organizacyjnych, prawnych.

Dotychczas w sprawie zasad konsultacji obowiązują dwie uchwały:

1) uchwała nr XLV/409/05 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 38, poz. 872 z późn zm.) - na terytorium Miasta z wyłączeniem Dzielnicy Nowe Miasto;

2) uchwała nr XLIII.356.2014 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zielona Góra (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 335 z późn zm.) - na terytorium Dzielnicy Nowe Miasto.

W wyniku przyjęcia niniejszej uchwały przestaną one obowiązywać.

Konsultacje rozpoczęte lub zarządzone przed wejściem w życie nowych przepisów będą przeprowadzane wg przepisów dotychczas obowiązujących.

Projekt uchwały ujednolica zasady konsultacji na terenie całego miasta, w szerszy i dokładniejszy sposób reguluje zasady przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Zielona Góra, poszerza grono inicjatorów konsultacji, ustala możliwe formy konsultacji oraz sposób ich wyboru.

W przypadkach gdy konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym, zapisy uchwały mogą być stosowane w zakresie, który nie jest sprzeczny z zapisami ustawowymi.

4. Określenie skutków proponowanych rozwiązań po połączeniu Miasta z Gminą

Uchwała będzie obowiązywać na obszarze całego Miasta Zielona Góra.

5. Określenie skutków finansowych oraz źródeł ich pokrycia*.

Uchwała nie powoduje dodatkowych skutków finansowych.

* w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Miasta

6. Opinie uprawnionych podmiotów**.

Prezydent Miasta Zielona Góra przedłożył do projektu uchwały na druku 426 opinię z dnia 28 lutego 2020 r.
W związku z tą opinią wprowadzono do projektu uchwały następujące autopoprawki:
• Usunięto mailing i sms jako kanały informowania o konsultacjach.
• Zamieniono wyrażenie „Urząd Miasta" na „Prezydent Miasta".
• Usunięto Roczny Plan Konsultacji ze względu na negatywną ocenę Prezydenta co do możliwości jego tworzenia.
• W składzie Rady Konsultacji pozostawiono wyłącznie mieszkańców w zw. z negatywną oceną Prezydenta udziału w radzie radnych, urzędników i org. pozarządowych.
• Dookreślono minimalną zawartość wniosku oraz określono, że wniosek może zawierać inne informacje dotyczące jego przedmiotu.
Celowo nie rozbudowano wymagań co do zawartości wniosku o konsultacje. Zgodnie z raportem Instytutu Rozwoju Miast i Regionów z 2019 r o partycypacji publicznej w polskich miastach, dodatkowe elementy i wymogi stawiane wnioskom o konsultacje powodują zbędne formalizowanie składania wniosku, co utrudnia mieszkańcom dialog z władzami miasta w zakresie spraw uznawanych przez mieszkańców za istotne dla nich.
• Określono, że wnioski o konsultacje składa się do Prezydenta Miasta.
• Wyłączono inicjatywę Prezydenta w inicjowaniu konsultacji, z obowiązkowego i niezwłocznego rozpoczęcia.
• Skonkretyzowano sformułowanie „oficjalny serwis internetowy miasta" jako stronę internetową www.zielona-gora.pl.
• Uzupełniono opis zawartości zarządzenia Prezydenta inicjującego proces konsultacji.
• Dookreślono, że „o wyborze kanałów informacyjnych o konsultacjach każdorazowo decyduje Prezydent Miasta."
• Dookreślono, że „o wyborze form konsultacji każdorazowo decyduje Prezydent Miasta".
• Uzupełniono, że organizatorem dodatkowego naboru do Rady Konsultacji jest Prezydent Miasta i że to Prezydent stwierdza wygaśnięcia członkostwa w niej.
• Usystematyzowano i uporządkowano przepisy stosując się do rozporządzenia ws. zasad techniki prawodawczej i uwag Prezydenta Miasta.

Ponadto projektodawcy przedstawiają dodatkowe wyjaśnienia do wątpliwości i pytań Prezydenta Miasta zawartych w opinii z dnia 28 lutego 2020 r do projektu:
1) Wyjaśnienie dla negatywnego zaopiniowania zakresu kampanii informacyjnej:
• Akcja informacyjna o konsultacjach nie musi być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich wymienionych kanałów informowania. Projekt określa kampanię informacyjną w następujący sposób: „prowadzoną z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów". Oznacza to, że Prezydent ma możliwość każdorazowego wybrania z katalogu tych kanałów informowania, które są możliwe do zrealizowania i najbardziej zasadne w danym przypadku.
Dla wzmocnienia tych praw Prezydenta w ramach autopoprawki dodano zapis „O wyborze kanałów informacyjnych każdorazowo decyduje Prezydent Miasta."
Katalog kanałów informowania ma też charakter otwarty, co oznacza, że Prezydent może zastosować inne kanały, niewymienione w katalogu.
Mailing i SMS zostały usunięte z katalogu ze względu na wątpliwości Prezydenta dotyczące zgodności z RODO.

2) Wyjaśnienie dotyczące wątpliwości ws. zespołu eksperckiego:
• Zespół ekspercki, jest dodatkową formą konsultacji, niezależną od innych form. W związku z tym że jest to forma dodatkowa, zapis o niej umieszczono w odrębnym paragrafie projektu. Oznacza to, że zespół ekspercki nie może zostać wykorzystany w procesie konsultacji z mieszkańcami jako jedyna forma

** m.in. organizacji pozarządowych, ~~związków zawodowych~~, Rady Dzielnicy Nowe Miasto, Młodzieżowej Rady Miasta, ~~Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, Zielonogórskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Lubuskiego Kuratora Oświaty.~~

konsultacji. Zespół ekspercki może być natomiast dodatkową formą konsultacji, zastosowaną wspólnie z co najmniej jedną, inną formą.
Zespół ekspercki może zostać wykorzystany w różny sposób w procesie konsultacji z mieszkańcami, np. do wyjaśniania mieszkańcom złożonych elementów konsultowanej sprawy, opiniowania uwag i propozycji mieszkańców, kreowania sposobów rozwiązań danej sprawy, itp.
W autopoprawce uszczegółowiono, że zespół ekspercki powoływany jest przez Prezydenta Miasta zarządzeniem określającym skład i zasady jego funkcjonowania.
3) Wyjaśnienie dotyczące zamieszczania informacji o konsultacjach na tablicach urzędu:
• Dookreślono, że „o wyborze kanałów informacyjnych każdorazowo decyduje Prezydent Miasta."
4) Wyjaśnienie dla negatywnego zaopiniowania transmisji audiowizualnej z przeprowadzonych konsultacji:
• Zapis mówi, że „spotkania konsultacyjne mogą być rejestrowane audiowizualnie." Oznacza to, że Prezydent Miasta (jako wykonawca uchwały) ma możliwość zdecydowania czy w danej sytuacji możliwe i zasadne jest rejestrowanie audiowizualne spotkania. Transmisja, będąca inną czynnością niż rejestracja, nie jest ujęta w projekcie.
5) Wyjaśnienie dla opinii o generowaniu dodatkowych kosztów
• Projekt uchwały nie generuje bezpośrednio kosztów. Dodatkowe koszty mogą być generowane pośrednio, w wyniku zastosowania generujących koszty rozwiązań zawartych w projekcie. Rozwiązania generujące koszty mają w projekcie status „możliwych do wykorzystania". O ich wykorzystaniu decyduje Prezydent Miasta jako wykonawca uchwały. W autopoprawkach uszczegółowiono zapisy poszerzając je o uprawnienie Prezydenta Miasta do „każdorazowego decydowania o wyborze kanałów informowania oraz form konsultacji"
Możliwość wykorzystania dodatkowych, precyzyjniejszych, wymagających sfinansowania rozwiązań w procesie konsultacji daje Prezydentowi szersze i precyzyjniejsze pole działania w przypadkach wymagających takiego działania, np. szerszego i dokładniejszego poinformowania mieszkańców o konsultacjach czy powołania dodatkowych ekspertów.

W związku z opinią Prezydenta Miasta z dnia 10 kwietnia 2020 r do projektu uchwały z autopoprawkami na druku 426A projektodawcy wprowadzają, zgodnie z uwagami w opinii, następujące poprawki do projektu na druku 426A:
W zakresie analizy formalnoprawnej:
1) W § 3
- we wstępie do wyliczenia (ust. 1), poprawiono „Konsultacje rozpoczyna" na „Konsultacje przeprowadza",
- w ust. 5 pkt 2 połączono lit a (temat konsultacji) i lit b (ogólny opis przedmiotu konsultacji) w jeden zapis lit a „opis przedmiotu konsultacji",
- w ust. 5 pkt 2 usunięto lit c (cel konsultacji).
2)
- W § 8 ust. 2 poprawiono część zapisu „komórka Urzędu Miasta lub miejska jednostka organizacyjna wyznaczona przez Prezydenta Miasta do przeprowadzenia konsultacji" na „Prezydent Miasta" oraz usunięto ust. 3 „3. Raport zatwierdza Prezydent Miasta.".
- W § 12 ust. 3 poprawiono część zapisu „komórka Urzędu Miasta wskazana przez Prezydenta Miasta jako odpowiedzialna za konsultacje społeczne" na „Prezydent Miasta".
- W § 14 usunięto część treści: „Zielona Góra poprzez wyznaczoną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta".
3) W § 9 ust. 2 usunięto słowo „maksymalnie".
4) W § 10 pkt 1 usunięto część treści: „ informacyjnych oraz".
5) Ze względu na ograniczenie treści przepisów nie jest już potrzebny podział tekstu na rozdziały. W związku z tym usunięto ten podział i tytuły rozdziałów.

W zakresie zasadności projektu:
1) Usunięto zapisy o Radzie Konsultacji złożonej z przedstawicieli mieszkańców, negatywnie zaopiniowanej przez Prezydenta.
2) Kampania informacyjna – w § 5 ust. 4 usunięto następujące kanały, które mogą generować koszty lub trudności organizacyjne: listy i zaproszenia przekazywane mieszkańcom pocztą tradycyjną, reklamę zewnętrzną, zorganizowane wydarzenia i akcje informacyjne, stałe oraz mobilne punkty informacyjne na terenie miasta.
3) W § 6 usunięto ust. 3 „Spotkania odbywające się w ramach konsultacji mogą być rejestrowane audiowizualnie."
4) W związku z wprowadzonymi zmianami i dostosowaniem uchwały do opinii Prezydenta Miasta, uchwała nie będzie powodować skutków finansowych. W uzasadnieniu do projektu uchwały zmieniono treść dla tego punktu uzasadnienia.

PROJEKT

W zakresie ochrony danych osobowych:
W związku z tym, że administratorem danych osobowych mieszkańców miasta jest Prezydent Miasta, projektodawcy proponują, po § 4, dodanie § 5 o następującej treści (kolejne paragrafy zwiększają numerację o jeden):
„§ 5. Prezydent Miasta określa zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji w zgodzie z przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych."

W zakresie zgodności projektu z wymogami zasad techniki prawodawczej:
1) w § 3 określono w ustępach 5-7 tryb uzupełniania braków i dodatkowych informacji we wnioskach o konsultacje:
„5. W przypadku braku we wniosku informacji o przedmiocie konsultacji, Prezydent Miasta zwraca się do wnioskodawców o uzupełnienie wniosku w ciągu 7 dni.
6. Prezydent Miasta może zwrócić się do wnioskodawców o uzupełnienie w ciągu 7 dni dodatkowych informacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji.
7. Wnioski o konsultacje, które nie mają uzupełnionej, zgodnie z ust. 2 oraz ust. 5 minimalnej informacji o przedmiocie konsultacji pozostają bez rozpatrzenia."
2) Poprawiono zapis dotyczący niezwłocznego inicjowania konsultacji
z „niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, niepóźniej niż w terminie 30 dni od jego otrzymania" na „z własnej inicjatywy lub niezwłocznie po otrzymaniu wniosków o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, niepóźniej niż w terminie 30 dni od ich otrzymania".
3) określono które tablice informacyjne urzędu powinny być wykorzystane w celu informowania o konsultacjach:
„na tablicy informacyjnej głównego budynku Urzędu Miasta oraz tablicach informacyjnych budynków Urzędu Miasta, w których mieszczą się komórki Urzędu właściwe merytorycznie dla przedmiotu konsultacji"

Paweł Zalewski

Dariusz Lepkowski

.....
data, podpis z-cy Prezydenta lub SM albo FM

.....
data, podpis kierownika kom. org. urz.